

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro [redacted] contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/197/2019 de fecha 15 de agosto de 2019, las partes que se está cubriendo son: ubicación de predio.

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/4125/2019**
Asunto: **Permiso para Remodelación**
Villahermosa, Tabasco, a 10 de Junio de 2019

Lic. Francisco Javier Lagunas Aguilar,
Apoderado Legal de la Moral Distribuidora y
Manufacturera del Valle de México, S. R. L. de C.V. (Coca-Cola)
Presente

En atención a al escrito recibido en esta Dirección el día 29 de Mayo de 2019, mediante el cual solicita **Permiso** para realizar los trabajos de **Remodelación en Instalaciones de Coca - Cola**, ubicada en [redacted]

[redacted] los cuales consistirán en lo siguiente:

- Desmantelamiento de Ventanearía, Puertas de Cortinas Rápidas y Corredizas

Al respecto comunico a usted lo siguiente:

Que estando la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, facultada por el artículo 84 de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco y en cumplimiento de los artículos 7, 10 fracción XIII de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, así como de los artículos 1, 2, 3, y 80 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro en vigor. **Autoriza Permiso** para realizar los trabajos de **Remodelación en Instalaciones de Coca - Cola**, debiendo cumplir con las siguientes indicaciones:

1. Los daños a terceros o a la vía pública serán responsabilidad de usted y deberán ser reparados de inmediato en calidad y cantidad con cargo a usted.
2. Deberá colocar lona o letrero de 1.00 x 1.50 mts mínimo en lugar visible de la obra, que contenga los datos del permiso correspondiente.
3. No deberán depositar material de construcción o producto de la remodelación en la vía pública.
4. Deberá colocar señalamientos adecuados para evitar accidentes.
5. Esta autorización tendrá validez para 60 días naturales a partir de la presente fecha.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/4125/2019**
Asunto: **Permiso para Remodelación**
Villahermosa, Tabasco, a 10 de Junio de 2019

6. La presente autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusiva para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, cualquier falsedad, dolo o error, será motivo de cancelación y aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

El H. Ayuntamiento de Centro se reserva el derecho de cancelar la presente autorización cuando así lo considere necesario o cuando se deje de cumplir con alguna de las recomendaciones aquí emitidas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Autorizó


Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director




Elaboró

Arq. Jorge Luis Lorenzo Gómez
Jefe De Proyectos


Revisó

Arq. Oscar De Jesús Vázquez
Mosqueda
Subdirector De Regulación Y Gestión
Urbana

OF. 4125

REGUNCIÓN
C-2511

"Remodelación"

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES DE MUNICIPIO DE CENTRO
TABASCO, CON CEDE EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA
PRESENTE.

A. Jorge

Lic. Francisco Javier Lagunas Aguilar, en mi calidad de apoderado legal de la moral DISTRIBUIDORA Y MANUFACTURERA DEL VALLE DE MEXICO, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE (COCA-COLA), personalidad que acredito con instrumento notarial numero CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SIETE, LIBRO MIL TRECIENTOS SESENTA Y UNO de fecha NUEVE DE AGOSTO DE DOS MIL DIECISEIS, , pasada ante la fe del notario público número 139 del municipio de San Nicolás de los Garza, de la ciudad de Nuevo León. Hago mención que instrumento notarial se adjunta al presente escrito en copia simple.

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/197/2019 de fecha 15 de agosto de 2019, las partes que se está cubriendo son: ubicación de predio.

Que por medio del presente escrito vengo a informar que dentro de las instalaciones de mi representada, ubicada [redacted] concretamente en el área de jarabes se pretende realizar mejoras en cuanto a desmantelamiento de ventanearía, puertas de cortinas rápidas y puertas corredizas, esto **SIN CAUSAR MODIFICACION ALGUNA A LA ESTRUCTURA ORIGINAL**. Dichos trabajos se demoraran aproximadamente cuatro semanas. Esperando pronta respuesta

ATENTAMENTE



1:45 pm
Of. 4125



2:04 pm

Lic. Francisco Javier Lagunas Aguilar
Villahermosa Tabasco a 29 de mayo de 2019



14:00 hrs



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 28 de Febrero de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/1520/2020

**ASUNTO: Enviando versión publica y
carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0016/2020**, me permito enviarle carátula de la versión y carátula o colofón de “**29 Constancia de regularización**”, “**3 Autorizaciones de Fusión de Predios**”, “**34 Autorizaciones de Permisos de construcción**”, “**1 Autorización de Ruptura de pavimento**”, “**5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad**”, “**11 Autorizaciones de Terminación de Obra**”, “**17 Autorizaciones de Subdivisión de predio**”, “**39 Autorizaciones de Licencias de Construcción**” correspondientes al segundo trimestre 2019, Invitaciones de Proyectos de Obras (27 invitaciones correspondientes a 9 proyectos de obras), Acta de Juntas de Aclaraciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras), y Acta de Presentación Apertura de Proposiciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras) y 9 contratos de obra pública correspondiente al tercer trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/197/2019** de fecha 15 de Agosto de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES**

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 26 de Febrero de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/197/2019**

Respecto a la versión pública de la copia legible de “29 Constancia de regularización”, “3 Autorizaciones de Fusión de Predios”, “34 Autorizaciones de Permisos de construcción”, “1 Autorización de Ruptura de pavimento”, “5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad”, “41 Autorizaciones de Terminación de Obra”, “17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”, “39 Autorizaciones de Licencias de Construcción” correspondiente al segundo trimestre 2019, y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. Nombre del área del cual es titular quien clasifica:

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.

“Constancia de regularización”

III. Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:

Constancia de regularización

➤ **Documento al cual se le deberá testar el siguiente dato:**

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del propietario.

Páginas que la conforman:

58 (anverso)

“3 Autorizaciones de Fusión de Predios”

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leonora Vicario,
Benamérita Madre de la Patria».

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)

“34 Autorizaciones de Permisos de Construcción”

- **Formato:** Datos de escritura: Nombre, Número de inscripción, Numero de predio, Número de folio, Numero de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Nombre de apoderado legal, Número de recibo, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas a quienes se les autorizó para oír y recibir notificaciones, superficie M2.
- **Formato:** Propietario, ubicación del predio, superficie metro cuadrado.
- **Hoja de Solicitud:** Ubicación de predio, superficie, metro cuadrado.
- **Oficio de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas físicas que se mencionan como referencia, número de folio, superficie y M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre y firma de apoderado legal, superficie M2, número de escritura de poder notarial.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Páginas que la conforman:
86 (anverso)

“1 Autorización de Ruptura de pavimento”

- **Folio 20256: Persona Física.** Dirección de persona física, metros lineales, número de recibo.
- **Hoja de Solicitud sin folio: Solicitante.** Nombre, Domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio como lo son: Propietario, calle o fracc, Cuenta predial, Firma y Código Postal.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

“5 Autorizaciones de régimen de propiedad”

- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario o propietarios, ubicación del predio, Superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Colindancias, Propietarios, ubicación de predio, Número de clave de elector y registro óptico, tabla de uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
109 (anverso)

“11 Autorizaciones de Terminación de Obra”

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Formato Persona Física:** Superficie en M2, número de recibo, Datos de escritura: Numero de predio, Numero de volumen, alineamiento, número de uso de suelo, registro de planos, cuenta catastral, número de recibo, Superficie en M2, dirección.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020: Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato Persona Física:** Propietario, Domicilio, superficie m2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O, Número de corresponsable.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P.

Páginas que la conforman:
22 (anverso)

“17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona Moral:** Superficie M2, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
68 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de Leonor Vicario,
Benemérita Madre de la Patria.

- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de predio, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Lucrecia Vicario,
Señora de la Madre de la Patria»

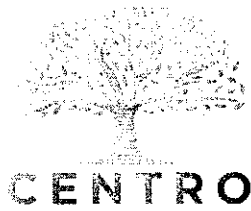
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Código Postal. Datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Teléfono. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. Datos del predio: Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

2020 Año de Leona Vicario,
Duchemilita Madre de la Patria.

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Cuenta predial, Firma, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Código Postal, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Superficie M2. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Número oficial. **Datos de la escritura:** Número de predio, Número de folio o folio real, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Cuenta Predial, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020, Año de Leonor Vicario,
Beneplácito a Madre de la Patria

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta Predial, Firma, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta Predial, **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta Predial, Firma, Número Oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma. **Datos de la escritura:** Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma. **Datos de la escritura:** Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción,



**DIRECCION DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

2020, Año de Laura Vicario,
Hacia Mérito Madre de la Patria.

Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A.

Páginas que la conforman:
78 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
 Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	  Yonathan de la Rosa May Agente de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

VI. Fecha y número del acta de la sesión de donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número 04 del 15 de Agosto de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES